

Шановні аспіранти 2018 року зарахування!
Щиро вітаємо Вас із вступом до аспірантури університету, бажаємо успіхів в навчанні, дослідницькій роботі та особистому житті!

1. Термін підготовки в аспірантурі:

- за очною (денною) формою навчання – з 01.10.2018 року по 30.09.2022 року
- за очною (вечірньою) формою навчання – з 01.10.2018 року по 30.09.2022 року
- за заочною формою навчання – з 01.10.2018 року по 30.09.2022 року

Ваша підготовка в аспірантурі відбуватиметься у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. №261, "Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)"

2. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта:

Підготовка здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі відбувається за індивідуальним планом роботи аспіранта, який складається з двох складових:

- Індивідуальний навчальний план роботи аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у встановленому порядку.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури університету.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

- Індивідуальний план наукової роботи аспіранта повинен містити чітке планування проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника, оприлюднення його у відповідних публікаціях, оформлення його результатів у вигляді дисертації та захист наукових досягнень в термін підготовки в аспірантурі до 30.09.2022 року.

Індивідуальний план наукової роботи, який погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою факультету/інституту протягом 2х місяців з дня зарахування, але **не пізніше 30.11.2018 року.**

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та /або дослідницько-інноваційної

діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

Індивідуальний план роботи аспіранта, атестація.

Аспіранти працюють за індивідуальним планом роботи. Індивідуальний план роботи аспіранта (ІПРА) оформлюється у 3-х примірниках:

1 та 2- робочі, 3- контрольний (на цьому примірнику плану стоїть печатка у верхньому правому кутку). Всі три примірники заповнюються однаково.

Після заповнення планів:

- за 1 **робочим** примірником Ви працюєте,
- 2 примірник зберігається на кафедрі;

КОНТРОЛЬНИЙ- зберігається у відділі аспірантури та докторантури (ВАД).

Термін повернення контрольного примірника ІПРА до відділу аспірантури та докторантури – до **30.11. 2018 року**.

Як заповнюється план?

- на титульній сторінці заповнюєте всі позиції ручкою.
- стор.2. Обґрунтування теми дисертації (3-4 речення щодо вибору теми: в чому її актуальність, новизна) та назва теми дисертації, яка затверджується Вченою радою факультету/ інституту.

Звертаємо Вашу увагу, що засідання Вчених рад факультетів/інститутів відбуваються один раз на місяць.

- на сторінці 3 заповнюєте навчальний план підготовки на 1 рік.
- 4 сторінка – навчальний план підготовки на 2 рік не заповнюється.
- сторінка 5: Індивідуальний план наукової роботи на 4 роки складається за погодженням з науковим керівником та затверджується на засіданні Вченої ради факультету/інституту

Ще раз звертаємо Вашу увагу, що засідання Вчених рад факультетів/інститутів відбуваються один раз на місяць.

- сторінка 6: Індивідуальний план наукової роботи на першій навчальній 2018/2019 рік складається за погодженням з науковим керівником.

Звітування аспірантів

аспірант **звітує** про свою роботу **двічі на рік**:

- з 01.02 по 28.02 доповідає про хід виконання індивідуального плану на засіданні кафедри;

- восени (з 01.09 по 30.09) – звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри (вченої ради факультету/інституту).

Таким чином, у лютому та у вересні щорічно **КОНТРОЛЬНИЙ** примірник ІПРА передається відділом аспірантури та докторантури на кафедру (факультет/інститут), аспірант звітує, заповнює відмітки про виконання запланованої наукової роботи та повертає до відділу аспірантури план відповідно до 01 березня та до 30 вересня. І так щороку.

Особи, що не звітували вчасно про виконання індивідуального плану роботи аспіранта, відраховуються за невиконання індивідуального плану роботи аспіранта без поважних причин.

Стипендія

Розмір стипендії – 4425 грн. на місяць та призначається з 01 жовтня 2018 року.

У відповідності до чинного законодавства аспірант денної форми навчання має право на працевлаштування у позанавчальний час (але не більше ніж на 0,5 ставки).

Для призначення стипендії до відділу аспірантури та докторантури подаються ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та трудова книжка для внесення запису про зарахування до аспірантури на денну форму навчання.

Звільнитись не обов'язково!

Після внесення запису про зарахування до аспірантури трудова книжка повертається до відділу кадрів за Вашим місцем роботи.

Аспіранти, які не працювали до вступу до аспірантури, подають тільки ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та пишуть заяву за зразком ВАД.

Університет працює по стипендіальному проекту з банками «Приват» (корпус № 1, ліве крило), «Альфа» (пр-т Перемоги, 20), «Креді Агріколь» (пр-т Перемоги, 29), «Ощадбанк» (вул. Янгеля, 4), «Укргазбанк» (вул. Борщатівська, 119). Стипендія нараховується після 20 числа щомісяця на Ваш рахунок в одному з вищезазначених банків.

Бухгалтер аспірантури, Наталія Іванівна, працює у кім.110 – 1 корпусу, телефон 204-90-62. Після відкриття рахунку в одному з вищезазначених банків аспірантам денної бюджетної форми навчання необхідно підійти до Наталії Іванівни і написати заяву на перерахування стипендії.

Аспірантам заочної форми підготовки для виконання освітньо-наукової програми та навчального плану будуть проводитись 1 установча та 2 лекційно-залікові сесії загальним терміном 30 календарних днів на рік.

Аспірантам заочної форми підготовки за їх бажанням, протягом чотирьох років навчання надається один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати.

Канікули у аспірантів - щороку, з 1 липня по 31 серпня.

Відрахування з аспірантури

Аспіранти, які пропустили заняття, повинні надати до ВАД документи, що підтверджують їх відсутність з поважних причин.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою факультету/інституту рішення про відрахування аспіранта.

Питання про відрахування з аспірантури з будь-яких причин розглядається вченою радою факультету/інституту. Підставою для розгляду є заява аспіранта, узгоджена з науковим керівником, пояснювальна щодо причин переривання навчання. Вчена рада факультету/інституту дає згоду на відрахування, визначає поважність причини припинення навчання.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3. Різне

Листи для відвідування аспірантами бібліотек міста, України готує відділ аспірантури та докторантури після Вашого особистого звернення.

Аспірантам денної форми, що мають дітей віком до 14 років подати до ВАДу ксерокопії свідоцтв про народження дитини для отримання через профспілку новорічних подарунків.

Оголошення про наукові заходи читайте протягом року на сайті www.kpi.ua в розділі «Новини».

Інформація про можливу Вашу участь у міжнародних програмах і проектах читайте на сайті www.ipd.kpi.ua.

З усіх профспілкових питань звертатися на сайт www.studprofkom.kpi.ua профспілкового комітету або за тел. 204-83-86, 067-5075286.

Інформація військово-мобілізаційного відділу:

Громадянам чоловічої статі, які зараховані до аспірантури, необхідно подати до військово-мобілізаційного відділу (корп.31 кім.1-01, т.204-95-69) відповідні документи з метою надання відстрочки від призову на строкову військову службу призовникам та бронювання під час мобілізації та у воєнний час військовозобов'язаних.

При собі мати паспорт, код, диплом про вищу освіту, військовий документ та його копію, фотокартку 3Х4.

З МЕТОЇ ЕФЕКТИВНОЇ І ПЛІДНОЇ НАШОЇ СПІВПРАЦІ ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ НА ПРИЙМАЛЬНІ ГОДИНИ РОБОТИ ВСІХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ.

ПРИЙМАЛЬНІ ГОДИНИ ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ:

З ПОНЕДІЛКА ПО П'ЯТНИЦЮ з 9.00 до 10.00 та з 14.00 до 17.00

Прохання звертатися в приймальні години!